



**Regulamin Rady Pedagogicznej
w Niepublicznej Szkole Podstawowej i Niepublicznego Przedszkola
„Kolorowy Świat Maluszka”
w Błędowej Zgłobieńskiej**

Błędowa Zgłobieńska 2021r.

Uchwalono na podstawie:

- 1) art. 73 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 2) Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Błędowej Zgłobieńskiej.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej Niepublicznej Szkoły Podstawowej i Niepublicznego Przedszkola „Kolorowy Świat Maluszka” w Błędowej Zgłobieńskiej.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
- 2) **szkole, przedszkolu** – należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową, Niepubliczne Przedszkole „Kolorowy Świat Maluszka” w Błędowej Zgłobieńskiej,
- 3) **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej, Statut Niepublicznego Przedszkola „Kolorowy Świat Maluszka” w Błędowej Zgłobieńskiej,
- 4) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego,
 - a. **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Błędowej Zgłobieńskiej,
 - b. **organie nadzorującym** – należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Rzeszowie.

§ 2.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 3.

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły. W wypadku nieobecności dyrektora obradami rady pedagogicznej kieruje wyznaczona przez dyrektora szkoły osoba.

§ 4.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

Rozdział II

Kompetencje rady pedagogicznej

§ 5.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej szkoły należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły, przedszkola;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, w przedszkolu po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców;
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą, nad Przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy.

2. Rada pedagogiczna szkoły opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, przedszkola w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 3) propozycje dyrektora Szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) regulamin przyznawania stypendium za osiągnięcia w nauce, w szczególności wysokość średniej ocen;
- 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do funkcji kierowniczych w szkole;
- 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
- 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
- 9) dopuszczenie do użytku w szkole, zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 10) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
- 11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;

Rozdział III **Szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej**

§ 6.

1. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

- 1) planowanie oraz organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) Śródroczne, roczne i końcowe analizowanie oraz ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, a także materialnych warunków pracy szkoły,
- 3) uchwalanie i zatwierdzanie wewnątrzszkolnych aktów normatywnych zgodnych z przepisami prawnymi,
- 4) współpracowanie z rodzicami oraz prawnymi opiekunami uczniów,
- 5) kształtowanie właściwych postaw etycznych, zawodowych i obywatelskich swoich członków.

§ 7.

Zadania przewodniczącego i członków rady pedagogicznej

1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania w formie komunikatu.
2. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

Przewodniczący rady pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1) realizacji uchwał rady pedagogicznej,
- 2) analizowania stopnia realizacji uchwał rady pedagogicznej,
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności jej członków,
- 4) zapoznawania członków rady pedagogicznej z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

§ 8.

Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych szkoły oraz zarządzeń dyrektora szkoły,
- 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach i pracach rady pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów, do których został powołany. (W szczególnych przypadkach losowych członek rady pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły).

- 3) zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia własnoręcznym podpisem, jeśli nie był obecny na posiedzeniu rady,
- 4) realizowania prawomocnych uchwał rady pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- 5) składania przed radą pedagogiczną sprawozdań z realizacji przydzielonych zadań,
- 6) nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową,
- 7) nieujawniania spraw omawianych w trakcie posiedzeń rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste, godność oraz dobre imię pracowników szkoły, a także uczniów i słuchaczy lub ich rodziców,
- 8) godnego zachowania w trakcie posiedzeń rady pedagogicznej, umożliwiającego sprawną realizację przyjętego porządku posiedzenia,
- 9) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej,
- 10) Prezentowania postawy służącej kreowaniu pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku.

§ 9.

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Wystąpienia o organizację zebrania rady pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz pożądany termin jego przeprowadzenia.
4. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków rady pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Nadzwyczajne zebranie rady pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.

§ 10.

1. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w tej części zebrania rady pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, niebędące członkami rady pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 11.

1. Porządek zebrania zatwierdza rada pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie rady pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie rady pedagogicznej.

§ 12.

1. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokolantów wybiera przewodniczący rady pedagogicznej spośród członków rady.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolanci.
3. W terminie do 7 dni po zebraniu rady protokoły zostają udostępnione do wglądu.
4. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i potwierdzenia tego faktu podpisem w księdze protokołów.
5. Protokół podlega zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną na następnym zebraniu.
6. Wnioski o dokonanie zmian i uzupełnień w protokole należy złożyć na piśmie przewodniczącemu rady pedagogicznej najpóźniej w przeddzień kolejnego zebrania.
7. Wnioski te rozpatruje dyrektor w konsultacji z protokolantami.
8. Wnioski zasadne i zgodne z przepisami prawa oraz obowiązującymi regulaminami zostają uwzględnione w protokole kolejnego zebrania, po uprzednim przedstawieniu radzie pedagogicznej.
9. Uchwały i protokoły z zebrań rady pedagogicznej są dostępne dla wszystkich członków Rady.

Rozdział IV Tryb podejmowania uchwał

§ 13.

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

§ 14.

W głosowaniach tajnych podejmuje się uchwały:

- 1) w sprawach, których wymagają tego przepisy prawa,
- 2) w sprawach personalnych dotyczących członków rady pedagogicznej i innych pracowników szkoły,

- 3) na zarządzenie prowadzącego zebranie,
- 4) na wniosek członka rady pedagogicznej poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/2 liczby obecnych na zebraniu, po uprzednim jawnym głosowaniu nad przyjęciem tajności głosowania.

W celu ustalenia wyników głosowania tajnego Rada Pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną.

- 1) Komisja sprawdza i rozdaje karty do głosowania oraz instruuje o technice głosowania.
- 2) Głosy oddawane są do urny w obecności, co najmniej dwóch członków komisji.
- 3) Komisja ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole.
- 4) Opieczętowane przez komisję karty do głosowania przewodniczący rady pedagogicznej przechowuje do dnia zatwierdzenia protokołu.
- 5) Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący rady pedagogicznej.
- 6) W głosowaniu jawnym członkowie rady pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
- 7) W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
- 8) Przewodniczący wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa:

- 1) o wstrzymaniu wykonania uchwały przewodniczący niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego,
- 2) organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa,
- 3) rozstrzygnięcie organu nadzoru pedagogicznego w sprawie uchylenia uchwały jest ostateczne.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 15.

1. Rada pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania, przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Propozycje zmian do niniejszego regulaminu ma prawo wносить każdy członek rady pedagogicznej szkoły.
3. Zmiany w regulaminie uchwała rada pedagogiczna.
4. Nowelizację regulaminu działania rady pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.
5. Regulamin działania Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem 1.09.2021r., jednocześnie traci moc dotychczas obowiązujący regulamin.