

STATUT

Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Błędowej Zgłobieńskiej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut reguluje zadania, strukturę organizacyjną i sposoby działania szkoły podstawowej, której nazwa brzmi: **Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Błędowej Zgłobieńskiej**

2. Siedzibą szkoły jest: budynek zlokalizowany pod adresem: **36-071 Błędowa Zgłobieńska 99**

§ 2

Organem prowadzącym Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Błędowej Zgłobieńskiej jest **Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Błędowej Zgłobieńskiej** z siedzibą w 36-071 Błędowa Zgłobieńska 99

§ 3

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Błędowej Zgłobieńskiej, organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Błędowej Zgłobieńskiej
- 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Błędowej Zgłobieńskiej
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Błędowej Zgłobieńskiej
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Błędowej Zgłobieńskiej
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Błędowej Zgłobieńskiej
- 6) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Błędowej Zgłobieńskiej
- 7) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Błędowej Zgłobieńskiej
- 8) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Błędowej Zgłobieńskiej

- 9) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć Dziennik Elektroniczny Vulcan
- 10) ustawę – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- 11) ustawę o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.).

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 5

Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej) i prawnej;
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 6

Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 7) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 8) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 9) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;

- 10) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi;
- 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 7

Dzieci i uczniów posiadających orzeczenia o kształceniu specjalnym, wymagających zastosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy szkoła obejmuje kształceniem specjalnym. Szkoła organizując kształcenie specjalne zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci/ uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci/ uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne (Dyrektor powierza prowadzenie tych zajęć nauczycielom i specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka czy ucznia).
- 5) integrację dzieci/ uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi/ uczniami pełnosprawnymi.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 8

Organami Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Błędowej Zgłobieńskiej są:

- 1) Organ prowadzący Szkołę czyli Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Błędowej Zgłobieńskiej;
- 2) Dyrektor Szkoły;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Pedagogiczna;
- 5) Rada Rodziców.

§ 9

1. Organ prowadzący Szkołę:
 - 1) nadaje Szkole Statut;
 - 2) powołuje i odwołuje Dyrektora Szkoły;
 - 3) powołuje i odwołuje Wicedyrektora Szkoły;
 - 4) ustala wysokość czesnego za naukę i wysokość innych opłat;
 - 5) zarządza majątkiem Szkoły.
2. Organ prowadzący Szkołę decyduje (po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły) w sprawach:
 - 1) zatrudnienia i zwalniania Nauczycieli i innych Pracowników Szkoły,
 - 2) wynagradzania i premiowania Nauczycieli i innych Pracowników Szkoły,
 - 3) wewnętrznej organizacji Szkoły.
3. Do kompetencji Organu prowadzącego Szkołę należy:
 - 1) zatwierdzanie uchwał Rady Pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 2) rozstrzygnięcie ewentualnych sporów między Radą Pedagogiczną, a Dyrektorem lub Wicedyrektorem Szkoły,
 - 3) rozpatrywanie odwołań Uczniów, bądź ich Rodziców od sankcji nałożonych na Ucznia za nieprzestrzeganie postanowień Statutu,
 - 4) występowanie z wnioskiem do Podkarpackiego Kuratora Oświaty o przeniesienie Ucznia do publicznej Szkoły w rejonie.

§ 10

1. Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Błędowej Zgłobieńskiej powołuje Organ prowadzący Szkołę, spośród kandydatów posiadających kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkołach podstawowych oraz pełnienia nadzoru pedagogicznego.
2. Do obowiązków Dyrektora Szkoły należy opracowanie dokumentów programowo organizacyjnych szkoły oraz kierowanie całokształtem działania Szkoły, a szczególności:
 - 1) przyjmowanie Uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy Ministra Edukacji Narodowej, informowanie Dyrektorów szkół rejonowych o realizowaniu przez ich Uczniów obowiązku szkolnego w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Błędowej Zgłobieńskiej;
 - 2) nadzorowanie realizacji celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II,
 - 3) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju, współdziałanie z Samorządem Uczniowskim, jeżeli Samorząd funkcjonuje w Szkole;
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością Nauczycieli i Wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie tej kadry;

- 5) ocena pracy nauczycieli zgodnie z Kartą Nauczyciela w zakresie obowiązującym dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych;
 - 6) z urzędu pełnienie funkcji Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki;
 - 8) organizowanie współdziałania z Rodzicami;
 - 9) dbałość o powierzone przez Organ prowadzący mienie Szkoły, ścisłe realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej;
 - 10) wnioskowanie do Organu prowadzącego Szkołę w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej Szkoły;
 - 11) udział w realizacji zarządzeń Organu prowadzącego Szkołę oraz uchwał Rady Pedagogicznej, zgodnie z jej kompetencjami stanowiącymi;
 - 12) okresowe informowanie Organu prowadzącego Szkołę o wynikach jej działania;
 - 13) ustalenie formy organizacji oraz zasad finansowania doskonalenia zawodowego.
3. Dyrektor Szkoły ma prawo do:
- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim Pracownikom Szkoły;
 - 2) wnioskowania do Organu prowadzącego Szkołę w sprawie zatrudnienia i zwalniania Pracowników Szkoły;
 - 3) wnioskowania do Organu prowadzącego Szkołę w sprawie premiowania i nagradzania Pracowników, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z obowiązującymi regulaminami;
 - 4) przyjmowania Uczniów do Szkoły;
 - 5) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Szkoły i jej funkcjonowania bieżącego;
 - 6) współdecydowania z Organem prowadzącym Szkołę o wykorzystaniu środków finansowych przyznanych na działalność Szkoły;
 - 7) wnioskowania do Organu prowadzącego Szkołę w sprawie zmian w Statucie;
 - 8) powołania (po uzgodnieniu z Organem prowadzącym Szkołę) asystenta Dyrektora Szkoły, któremu może przydzielić część swoich zadań;
 - 9) reprezentowania Szkoły na zewnątrz i podpisywania dokumentów i korespondencji (w tym dokumentów w sprawach dotyczących pełnionej funkcji związanej z nadzorem pedagogicznym).
4. Dyrektor Szkoły odpowiada przed Organem prowadzącym Szkołę za:
- 1) poziom uzyskiwanych przez Szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi;
 - 2) zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu, właściwy i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;

- 3) rozwój kadry pedagogicznej, w tym w szczególności proces awansu zawodowego Nauczycieli;
 - 4) przygotowanie, wprowadzenie i bieżącą kontrolę niezbędnych instrukcji, procedur oraz innej dokumentacji, w zakresie wymaganym przez właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołą niepubliczną;
 - 5) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie Szkoły i podczas zajęć organizowanych przez Szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;
 - 6) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej (w zakresie określonym przez pracodawcę) i uczniowskiej;
 - 7) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
5. Dyrektor Szkoły może być odwołany ze stanowiska:
- 1) przez Organ prowadzący Szkołę zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy,
 - 2) na własną prośbę.
6. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły, jego obowiązki pełni Wicedyrektor szkoły

§ 11

1. Wicedyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
- 1) Wicedyrektor Niepublicznej Szkoły Podstawowej podlega bezpośrednio Dyrektorowi Niepublicznej Szkoły Podstawowej.
 - 2) Podczas nieobecności w pracy dyrektora szkoły przejmuje uprawnienia zgodne z Jego kompetencjami, a w szczególności:
 - a) Podejmuje decyzje w sprawach pilnych;
 - b) Podpisuje konieczne i niezbędne dokumenty;
 - c) Współdziała na bieżąco z organem prowadzącym szkołę oraz innymi instytucjami.

§ 12

1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
 - 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
 - 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
 - 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego wyznaczany przez dyrektora szkoły.

§ 13

1. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 14

1. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 3) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 4) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

§ 15

1. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynowaniem współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 16

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje zarząd Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Błędowej Zgłobieńskiej, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.
3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 17

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji szkoły;
 - 2) plan pracy szkoły;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć;
 - 4) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 18

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 19

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych wg możliwości i potrzeb uczniów;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć etyki i religii;
- 8) zajęć wychowania do życia w rodzinie.

§ 20

1. W szkole działają:
 - 1) oddziały ogólnodostępne.
2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 21

1. Szkoła zapewnia możliwość funkcjonowania wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
- 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 22

1. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie poprzez:

- 1) organizowania w miarę możliwości zajęć wyrównujących braki w wiadomościach i umiejętnościach
- 2) podejmowania działań mających na celu ograniczanie lub likwidowanie zaburzeń rozwojowych
- 3) poradnictwa w rozwiązywaniu konfliktów w kontaktach rodzinnych, rówieśniczych i środowiskowych

§ 23

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 24

1. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

§ 25

1. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżącego zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

Rozdział V

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 26

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć

edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej (z wyłączeniem zajęć prowadzonych w nauczaniu zdalnym).

4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 27

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia stycznia. Drugie półrocze rozpoczyna się z pierwszym dniem lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim pracującym tygodniu I półrocza.

§ 28

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział VI

Organizacja nauczania zdalnego

§ 29

1. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych, temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów, zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną, innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów dyrektor szkoły zawiesza zajęcia stacjonarne, wprowadzając nauczanie zdalne najpóźniej od 3 dnia zawieszenia zajęć.

2. Organizacja nauczania zdalnego

- 1) Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do przeprowadzania zajęć dydaktycznych według planu lekcji, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin.
- 2) W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły.
- 3) Zdalne nauczanie odbywa się na platformie Microsoft Teams i w aplikacjach edukacyjnych indywidualnie wybranych przez nauczycieli, ujętych i zapisanych w PZO.
- 4) Udostępnianie materiałów edukacyjnych realizowane powinno być za pośrednictwem platformy Microsoft Teams, ewentualnie e-dziennika.

- 5) Nauczyciele powinni dostosować treści nauczania do narzędzi, które zamierzają wykorzystywać w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
- 6) Nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów na początku każdego zajęcia o warunkach bezpieczeństwa pracy z komputerem, tj. nie spożywania posiłków ani napojów bezpośrednio przy komputerze, oraz na końcu zajęć aby uczniowie w czasie przerwy wyłączyć monitor ekranowy i odeszli od komputera w celu odpoczynku.
- 7) Nauczyciel ma obowiązek dostosować przebieg zajęć uwzględniając aby uczniowie część zadań wykonywali bez użycia monitorów ekranowych.
- 8) Nauczyciel sprawdza obecność uczniów na zajęciach poprzez pobranie listy uczestników zajęć z platformy Microsoft Teams zaraz po rozpoczęciu lekcji zdalnej.

3. Wymagania sprzętowe:

- 1) Dla komputerów z systemem operacyjnym Windows: Minimum 1.1 GHz, 4.0 GB RAM, Windows 11, Windows 10, przeglądarka internetowa Microsoft Edge lub Google Chrome

Rozdział VII

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 30

1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynowaniem zajmuje się nauczyciel posiadający odpowiednie kompetencje, wyznaczony przez dyrektora.

§ 31

1. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:
 - 1) przygotowuje uczniów do trafego wyboru szkoły średniej uwzględniając ich zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje zawodowe, a także wiedzę na temat systemu edukacji i rynku pracy;
 - 2) realizuje działania mające na celu wyzwalenie wewnętrznego potencjału uczniów;
 - 3) rozbudza aspiracje zawodowe uczniów i motywuje do działania.

Rozdział VIII

Organizacja biblioteki i świetlicy

§ 32

1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
2. Biblioteka szkolna stanowi główne centrum informacji i pomocy naukowo-dydaktycznej w szkole.

3. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych. Czynności związanych z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i
- 2) innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje Dyrektor szkoły;
- 3) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 4) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 5) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 6) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów odrębnych przepisów o bibliotekach.

4. Zasady korzystania z biblioteki określa jej regulamin wewnętrzny.

5. Osoba korzystająca z biblioteki ponosi materialną odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie zbioru.

6. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:

- a) wyposażenie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
- b) zakup szczególnie poszukiwanych książek w tym lektur;
- c) informowanie o aktywności czytelniczej;
- d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych;

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkołyprzez:

- a) konsultacje w zakresie uzupełniania zbiorów;
- b) informowanie o nowych nabytkach biblioteki;
- c) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- d) działania mające na celu poprawę czytelnictwa;

3) rodzicami, poprzez:

- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece;
 - b) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci;
 - c) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej i pedagogicznej;
 - b) uczestnictwo w imprezach czytelniczych organizowanych przez inne biblioteki;
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.

§ 33

1. W szkole działa świetlica.
2. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.
3. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne w szczególności:
 - 1) zajęcia rozwijające zainteresowania;
 - 2) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
5. Cele i zadania świetlicy to:
 - 1) organizowanie racjonalnego i bezpiecznego spędzania czasu dzieci w godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych;
 - 2) organizowanie zespołowej i indywidualnej nauki własnej uczniów pod opieką nauczycieli
 - 3) świetlicy;
 - 4) organizowanie zajęć umożliwiających rozwój zainteresowań artystycznych, technicznych, sportowych i innych u dzieci;
 - 5) wdrażanie do wartościowego wykorzystywania czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki i zabawy;
 - 6) rozbudzanie wrażliwości na ład i porządek oraz wdrażanie zasad higieny;
 - 7) kształtowanie pozytywnych cech charakteru, takich jak: koleżeństwo, sprawiedliwość, prawdomówność, odpowiedzialność;
 - 8) wyrabianie nawyków kulturalnego zachowania.
6. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo – opiekuńczej szkoły.
7. Przyjęcia do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku rodziców „Karta zgłoszenia”, której wzór corocznie opracowuje dyrektor szkoły.

8. Działalność świetlicy może być dotowana przez dobrowolne wpłaty rodziców i innych ofiarodawców na fundusz Rady Rodziców, zgromadzone fundusze przeznacza się wyłącznie na zakup materiałów do zajęć lub dożywianie dzieci w zakresie działalności świetlicy.

Rozdział IX

Organizacja żywienia

§ 34

1. Szkoła realizuje obowiązek zapewniania uczniom gorącego posiłku w ciągu dnia.
2. Szkoła zapewnia gorący posiłek z cateringu, który jest spożywany w jadalni.
3. Gorący posiłek składa się z dwóch dań, jest dobrowolny oraz odpłatny. Opłacie podlega tylko koszt posiłku, koszty dowozu posiłku pokrywa szkoła.
4. Szkoła współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej celem zapewnienia bezpłatnego posiłku dla dzieci rodzin objętych opieką GOPS-u.

Rozdział X

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 35

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 36

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
 - 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doszktałanie się w tym zakresie.
3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
 - 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
 - 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
 - 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
 - 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń – nauczyciel – rodzic.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
- 1) dbałość o stan księgozbioru;
 - 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
 - 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

Rozdział XI

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 37

1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się poprzez:
 - 1) przygotowanie przez nauczyciela Ogólnych Wymagań Edukacyjnych na poszczególne oceny.
3. Ogólne Wymagania Edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać:
 - 1) niezbędny do opanowania minimalny zakres wiedzy i umiejętności;
 - 2) stopień rozumienia materiału naukowego;
 - 3) stopień opanowania umiejętności stosowania wiedzy w praktyce;
 - 4) stopień opanowania umiejętności integrowania wiedzy, również między przedmiotowo.
 - 5) stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy;
 - 6) stopień opanowania umiejętności i efekty pracy w oparciu o informację zwrotną oraz naprowadzającą;

§ 38

1. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) organizacja własnego procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia);
- 2) przynależność do szkolnej wspólnoty (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku);
- 3) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych np. wycieczek).

§ 39

1. System oceniania na I etapie edukacyjnym.

W klasach I – III oceny: klasyfikacyjna: śródroczna i roczna, są opisowe, bieżąca natomiast może mieć charakter oceny symbolicznej (1-6).

Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia. Ocenianie ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej

2. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informując ucznia o tym jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.

3. Półroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi. Wpisy do dziennika lekcyjnego zawierają informacje dotyczące:

- 1) rozwoju intelektualnego, osiągnięcia w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej ze szczególnym uwzględnieniem: czytania, jego tempa, techniki i rozumienia, pisanie jego tempa, techniki, poprawności, mówienia i

słuchania oraz wiedzy o języku, umiejętności matematycznych, znajomości przyrody i opisywania składników przyrody;

2) społeczno – moralnego z uwzględnieniem zachowań wobec ludzi, siebie oraz zachowań wobec wytworów kultury;

3) fizycznego jako dostrzeganie związku przyrody z życiem i zdrowiem człowieka, postawa ciała, sprawność i zdrowie;

4. Ocenianie z zajęć edukacyjnych w klasach IV -VIII

5. Ocenianie bieżące realizowane jest za pomocą oceny cyfrowej.

1) Przedmiotem oceny cyfrowej osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:

a) zakres i jakość wiadomości i umiejętności,

b) stopień zrozumienia materiału programowego,

c) posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami i umiejętnościami, w tym umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych wymagających twórczego podejścia do problemu,

d) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności, przygotowanie dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez nauczyciela,

e) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.

6. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

§ 40

1. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.

2. Oceniania bieżące ma na celu przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

3. Do oceniania bieżącego zalicza się:

1) sprawdziany,

2) kartkówki,

3) testy,

4) odpowiedzi ustne,

5) prace klasowe,

- 6) prace domowe,
- 7) wypowiedzi ustne,
- 8) prace zaliczeniowe,
- 9) prace praktyczne,
- 10) udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- 11) estetykę prowadzenia zeszytu przedmiotowego.

4. Uczniowie klas IV-VIII przy ocenianiu bieżącym, śródrocznym i rocznym są oceniani wg następującej skali

Nazwa oceny	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
Celujący	6	Cel
Bardzo dobry	5	Bdb
Dobry	4	Db
Dostateczny	3	Dst
Dopuszczający	2	Dop
Niedostateczny	1	Ndst

5. Dopuszcza się stawianie znaków plus (+) i minus (-) do ocen cząstkowych.

6. Dopuszcza się stawianie znaków plus (+) do ocen śródrocznych

7. Znaków (+) i (-) nie stosuje się do oceny celującej (6) i niedostatecznej (1).

§ 41

1. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przed ustaleniem oceny. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 42

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz dokumentacja, o której mowa w § 37, są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom.

2. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 43

1. Na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych

dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 44

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 45

1. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na:

1) dokonywanej przez nauczyciela ocenie osiągniętych przez ucznia efektów kształcenia.

2. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na: ocenie wychowawcy, samoocenie ucznia oraz otrzymanych od pozostałych nauczycieli i uczniów danego oddziału informacjach zwrotnych dotyczących zachowania ocenianego ucznia – z tym że do ustalenia oceny konieczne jest posiadanie co najmniej dwóch informacji zwrotnych od pozostałych nauczycieli i co najmniej dwóch informacji zwrotnych uczniów danego oddziału.

§ 46

1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się według zasad określonych w § 41 ust. 1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się według zasad określonych w § 41 ust. 2.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach, a w klasach I-III szkoły podstawowej są to oceny opisowe.

§ 47

1. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów.

§ 48

1. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa, niż ocena przewidywana, o której mowa w § 40 ust. 1 i 2.
2. Otrzymanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę proponowaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

§ 49

1. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen cyfrowych klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

Rozdział XII

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary.

§ 50

1. Uczniowie mają w szczególności prawo do:
 - 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań,
 - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja,
 - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
 - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
 - e) stosowanie wspierających metod uczenia się,
 - f) uczenie się na błędach,
 - g) wykonywania prac domowych dla uczniów chętnych
 - h) oczekiwanie postępu a nie perfekcji,
 - i) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerą i wzajemny szacunek,
 - j) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
 - 2) dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze zachowania (praca nad sobą);
 - 3) spotkań trójstronnych uczeń – nauczyciel – rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;

- 4) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, jadalni.

§ 51

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu w m. in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do zarządu stowarzyszenia prowadzącego szkołę.

3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia zawłości sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.

4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca

skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 52

1. Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie szkoły pod nadzorem nauczycieli, chyba że zajęcia odbywają się poza terenem szkoły.

§ 53

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.

3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.
4. Uczniowie mogą korzystać z toalety w trakcie zajęć informując wcześniej nauczyciela, że mają taką potrzebę.
4. W trakcie zajęć uczniowie powinni przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 54

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uprawnionymi do usprawiedliwiania nieobecności są: rodzice uczniów
3. Usprawiedliwienie nieobecności powinno być dokonane w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności – pisemnie lub poprzez Dziennik Elektroniczny.

§ 55

1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio przepisy § 51 ust. 2, 3, 4, 6 i 7, z tym że wniosek można złożyć także w formie ustnej i także wobec dyrektora szkoły.
2. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.

§ 56

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa danego ucznia oraz innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.
3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 57

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Korzystanie z telefonów i innych urządzeń elektronicznych w czasie przebywania na terenie szkoły, w trakcie przerw oraz zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.
3. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w

tym szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

4. Szkoła nie odpowiada za zniszczenie lub zgubienie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych należących do ucznia.

5. W przypadku gdy uczeń korzysta z telefonu lub innego urządzenia bez zgody nauczyciela, nauczyciel ma prawo poprosić ucznia o wyłączenie telefonu/urządzenia i schowanie go lub odłożenie w widocznym miejscu.

§ 58

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycielek i nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 59

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji – przez rodziców ucznia niepełnoletniego;
- 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
- 3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.

2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

3. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić w sytuacjach opisanych w ust. 1 pkt 2 i 3 do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 60

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

- 1) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły - przyznawany przez dyrektora szkoły
- 2) List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej - przyznawany przez radę pedagogiczną

3) List Gratulacyjny Wychowawcy Klasy - przyznawany przez wychowawcę klasy

3. Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

4. Od nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 61

1. Uczeń za nieprzestrzeganie przepisów statutu szkoły może zostać ukarany:

- 1) naganą dyrektora szkoły,
- 2) naganą rady pedagogicznej,
- 3) naganą wychowawcy klasy.

2. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

Rozdział XIII

Ceremoniał, sztandar i godło szkoły

§ 62

1. Szkoła może posiadać sztandar szkoły/godło szkoły/ceremoniał szkolny.

2. Warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego są określone dokumentami wewnątrzszkolnymi.

§ 63

1. Szkoła posiada pieczęci:

1) Pieczęć podłużną nagłówkową zawierającą treść:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa

Błędowa Zgłobieńska 99 36-071 Trzciana

Regon: 368074826 tel. 534 560 605

2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę używa się następujących pieczęci:

1) pieczęć podłużna nagłówkowa:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa

Błędowa Zgłobieńska 99 36-071 Trzciana

Regon: 368074826 tel. 534 560 605

2) pieczęć okrągła metalowa duża z godłem państwowym i napisem w otoku: Niepubliczna

Szkoła Podstawowa w Błędowej Zgłobieńskiej;

3) pieczęć okrągła metalowa mała z godłem państwowym i napisem w otoku jw.

3. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 64

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 65

1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Rozdział XIV

Przepisy końcowe

§ 66

1. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 67

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 19 kwietnia 2023 roku.